

FIȘA POSTULUI

1. Descrierea postului:

	Denumire
Laborator/departament	Laborator: Retea Seismica Nationala a Statiilor Seismice – cod 200
Post	ASISTENT CERCETARE – ACS COMUNICARE ȘI EDUCAȚIE PENTRU ȘTIINȚĂ
Titular	
Locatia	Institutul National de Cercetare – Dezvoltare pentru Fizica Pamantului – Statia Seismica Odobesti

	Aprobat	Avizat
Funcția		
Nume, prenume		
Semnatura		
Data		

2. Specificitatea postului:

Studii necesare	Studii medii
Vechime	Conform legislatiei si normelor in vigoare
Aptitudini generale ale postului	• Seriozitate; punctualitate; lucru in echipa; rezistenta la conditii de stres; adaptare rapida la situatii inedite. • Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu;
Cerinte specifice ale postului	• Mentinerea ordinii si curateniei in cladirea statiei seismice si la exterior; • Urmărirea functionarii instalatiilor si echipamentelor in conditii normale.

3. Relatiile:

Ierarhice	- de subordonare	• Șeful Departamentului/laboratorului; • Șefilor pe linie ierarhică;
	- de subordine	• Șeful Departamentului/laboratorului;
De colaborare		Cercetatori/specialisti din cadrul si din afara INCDFP
De reprezentare		Conform dispozitiilor conducerii

4. Obiectivele generale ale postului:

• Participare la contracte de cercetare educaționale și contribuție în activitățile de cercetare, dezvoltare, realizarea de experimente și activități interactive cu publicul larg/nespecializat; • Susținerea de sesiuni de instruire pentru profesori și elevi; • Comunicarea și colectarea feedback-ului de la profesori referitor la activitățile implementate în cadrul proiectelor și impactul acestora pentru beneficiari; • Participare la redactarea materialelor științifice tehnice (rapoarte, articole, prezentări, analize, studii de necesitate) necesare pentru atingerea obiectivelor proiectelor; • Respectarea termenelor limită de predare a materialelor, calculelor, graficelor necesare redactării de rapoarte/ studii/ rezentări efectuate în cadrul proiectelor; • Urmărirea funcționării instalațiilor și echipamentelor instalate la Observatorul Odobești; • Supravegherea instalațiilor și echipamentelor seismice;

- Culegerea datelor seismice și analizarea lor;
- Deplasarea pe teren pentru a verifica starea de functionare a echipamentelor;
- Implicarea în activități de pregătire pentru evenimente deosebite;
- Aprofundarea permanentă a cunostintelor privind echipamentele seismice și principiile lor de functionare;
- Alte activități solicitate de șefii ierarhici superiori.

5. Prevederi speciale:

- Răspunde de calitatea activitatilor pe care le desfășoară.
- Respecta prevederile regulamentului intern și a regulamentului de organizare și functionare și a normelor interne și a procedurilor aprobate la nivel de institut;
- Respecta confidențialitatea datelor cu care intra în contact conform reglementărilor din cadrul institutului;
- **Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal sau confidențial disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul sau ierarhic;**
 - Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc electronic;
 - Respecta normele de muncă și prescripțiile de calitate stabilite și normele de prevenire a incendiilor.
 - Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului și a superiorilor direcți, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul programului de lucru.
 - **În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la alineatul precedent, salariatul are următoarele obligații:**
 - să utilizeze corect mașinile, aparatură, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de lucru, de transport și alte mijloace de producție;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat șefului ierarhic sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu șeful ierarhic și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislative din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să își însușească și să respecte prevederile legislative privind PSI / situațiile de urgență;